


Мәктәпкәчә белем бирүче
муниципаль учреждениясы
Казан шәһәре Авиатөзелеш районы
«299 нчы номерлы балалар бакчасы»
420037, г. Казань, ул. Лукина, д. 48а
Тел.: 570- 82- 61

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 299»
Авиастроительного района города Казани
420037, г. Казань, ул. Лукина, д. 48а
Тел.: 570- 82- 61


Принято:

Решением общего собрания работников.
Председатель


Герасимова В.С.
Протокол № 10 « 31 » 08 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 299»


Угарова Р.Ф.
Приказ № 17 от « 01 » 09 2022 г.



Согласовано:

Председатель ППО


Набиуллина Г.Х.
Протокол № 7 « 31 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 299» Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Комиссия МАДОУ «Детский сад № 299» Авиастроительного района г. Казани (далее - Комиссия) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в учреждении, рассмотрения обращений граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией;
- 2.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов;
- 2.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.4. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;
- 2.5. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Основные понятия

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим

лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;
- Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- 1) Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- 2) Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- 3) Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- 4) Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
- 5) Нарушение работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;
- 6) Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
- Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

5. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов

Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом руководителя.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности в количестве 3-5 человек.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников, полученная руководителем от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

5.5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

5.8. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

5.10. Председатель Комиссии:

- Определяет место и время проведения Комиссии
- Ведет заседание комиссии
- Подписывает протокол заседания комиссии
- Выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии

5.11. Секретарь Комиссии:

- Составляет проект повестки очередного заседания
- Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- Ведет протокол заседания Комиссии

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 299» Авиастроительного района г. Казани

5.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ «Детский сад № 299» Авиастроительного района г. Казани